



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Dekanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Kadro Unvanı: Prof.Dr.		Görev Unvanı : Dekan
Görevli Personelin Adı Soyadı: Süleyman Cüneyt KARAKUŞ		
Bağlı Bulunduğu Unvan: Rektör		Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar		
1	Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,	
2	Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek ve gerçekleştirmek,	
3	Fakülte akademik ve idari birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak.	
4	Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,	
5	Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,	
6	Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak	
7	Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak,	
8	Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,	
9	Eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,	
10	Fakültemiz bünyesindeki komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.	
11	Fakültemiz Kurul/Komisyonların kararlarının süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,	
12	Kalite ve Akreditasyon süreçlerindeki faaliyetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,	
13	Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,	
14	Yeni öğrencilerin adaptasyon/oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,	
15	Beyaz Önlük Giyme Töreni, 14 Mart Tıp Bayramı ve Mezuniyet Töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,	
16	İstatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,	
17	Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer gibi etkinlikleri organize etmek,	
18	Yıllık akademik faaliyet raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak	
19	Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.	
20	Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,	
21	İlgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.	
İŞİN ÇIKTISI		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ		*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

BİLGİ KAYNAKLARI	*Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, * - MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Koşulları Yönergesi * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Rektörlük ve bağlı akademik/ıdari birimleri, Sağlık Bakanlığı, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü, Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve işin gereğine bağlı diğer kamu kurum ve kuruluşları.

Tarih : 30.04.2025

Adı ve Soyadı : Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ

İmza :

HAZIRLAYAN

Feray CANDAN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ
Dekan